

Herzlich Willkommen
im
Montessori Kinderhaus Oberneuland e.V.

Unser regulärer Tagesablauf:

07:30 Uhr – 9:00 Uhr	Ankunftszeit der Kinder
07:30 Uhr – 10:00 Uhr	Freiarbeit, Angebote
07:30 Uhr - 09:45 Uhr	Offenes Frühstück (in Begleitung), Zähne putzen
10:00 Uhr – ca.10:30 Uhr	Morgenkreis
10:30 Uhr - 11:45 Uhr	Spielzeit Außenspielgelände
11:45 Uhr – 12:00 Uhr	Aufräumen, Abholzeit
12:15 Uhr - 12:45 Uhr	Mittagessen
12:45 Uhr – 13:00 Uhr	Zähneputzen, Abholzeit
13:10 Uhr - 13:55 Uhr	Ruhezeit inkl. Vorlesezeit
13:55 Uhr – 14:00 Uhr	Trinkpause
14:00 Uhr - 15:00 Uhr	Freiarbeit, Angebote, Außenspielgelände
14:00 Uhr – 15:00 Uhr	Offene Abholzeit, Schließzeit 15:00 Uhr

Unser Wochenplan:

Montag: „Spielzeugtag“: Jedes Kind darf **ein** Spielzeug seiner Wahl (keinerlei Waffen und Kriegsspielzeug!) mit zum Morgenkreis bringen und vorstellen.
An diesem Tag darf Ihr Kind sich auch verkleiden/schminken wenn es mag.
Bitte in dem Fall unbedingt an weitere Kleidung für den Spielplatz denken!

Dienstag: Port-Folio-Tag; LED (LernEntwicklungsDokumentation/ Arbeitsmappen)

Mittwoch: Musische Früherziehung 09:00 – 09:45 Uhr in unseren Räumen; Angebot zubuchbar/ kostenpflichtig/ externe Kraft (Musikschule KlingKlang).

Donnerstag: „Schulkindgruppe“ 09:00 – 09:45 Uhr (Start ca. Ende November/ Informationen dazu unter „Schulgruppe“).
Im Morgenkreis „Obsttag“.

Freitag: Im Morgenkreis „Gemüsetag“.

Halbjährlich besucht uns in der Regel eine Prophylaxefachkraft. Sie bringt den Kindern, mit viel Engagement und Freude, praktisches und theoretisches Wissens zum Thema "**Zahngesundheit**" und "gesunde Ernährung" näher.

Die Geburtstage der Kinder werden im Morgenkreis, nach Absprache, ritualisiert gefeiert. Das Geburtstagskind kann (!) eine Kleinigkeit zum Verteilen mitbringen. Bei der Auswahl von evtl. zu verteilenden Produkten beraten wir Sie gerne, hinsichtlich uns bekannter Allergien und/ oder Unverträglichkeiten der Kinder.

Frühstück im Kinderhaus:

Wenn Ihr Kind im Kinderhaus frühstücken möchte, geben Sie ihm bitte ein „gesundes“ Frühstück mit. Ihr Kind entscheidet ob und wann es frühstücken möchte.

Das offene Frühstück findet in der Zeit von 7:30 Uhr bis 09:45 Uhr statt. Wir erinnern die Kinder gerne an eine Frühstückspause, fordern diese aber nicht von ihnen ein.

Bitte bedenken Sie dies bei Ihren morgendlichen Abläufen. Planen Sie gegebenenfalls eine entsprechende Zeit für das Frühstück zuhause mit ein.

Als Getränke werden Milch, (ungesüßter) Tee und Wasser mit und ohne Kohlensäure angeboten. Bitte geben Sie **keine eigenen** Getränke/~flaschen mit in den Kindergarten! Wir bieten täglich zwei, für alle Kinder verbindliche Trinkpausen, zusätzlich zu den Trinkzeiten bei den Mahlzeiten, an.

Es stehen zudem gut sichtbar Getränke für die Kinder bereit.

Einmal im Monat bereiten wir ein **gemeinsames Frühstück** mit den Kindern zu.

Die benötigten Produkte organisieren wir und verarbeiten sie gemeinsam mit den Kindern. Pandemisch bedingte Einschränkungen und amtliche Vorgaben berücksichtigen wir selbstverständlich bei unseren Planungen.

Feste, Feierlichkeiten, geplante Aktivitäten:

Die jährlichen wiederkehrenden Feste wie Fasching, Osterfest, Zuckertütenfest (unser „Schulkind-Abschiedsfest“), Laternenumzug, Weihnachtsfeier etc. werden rechtzeitig bekannt gegeben.

Eine Einladung an Sie erfolgt jeweils per Mail oder Ausdruck, falls kein Mailkontakt möglich und/oder erwünscht ist.

Eine Auflistung der Termine für das gesamte kommende Kindergartenjahr inkl. der Kinderhausschließzeiten, erhalten Sie am ersten Gesamtelternabend.

Pflegen Sie diese Daten gerne in Ihren Familienkalender mit ein und bedenken Sie diese vielleicht auch bei Ihrer eigenen Jahresplanung.

Entsprechend der Planung und den amtlichen Vorgaben, werden die jeweiligen Feierlichkeiten mit oder auch ohne Erziehungsberechtigte durchgeführt.

Infos diesbezüglich erfolgen per Mail oder Elternbrief.

Nach Möglichkeit findet **eine Übernachtung** im Kindergartenjahr **im Kinderhaus** statt. Natürlich ist die Teilnahme daran für die Kinder freiwillig.

Die Übernachtung findet in der Regel an einem Donnerstag statt.

Am Tag nach der Übernachtung (Freitag) hat das Kinderhaus ab 10:00 Uhr für alle geschlossen. Kinder die nicht an der Übernachtung teilnehmen, haben an dem Tag frei.

Nähere Informationen zur Übernachtung und dem geplanten Ablauf erhalten Sie zu gegebener Zeit.

Fehlzeiten des Kindes:

Bitte melden Sie Ihr Kind telefonisch oder per E-Mail bis 9:00 Uhr für den Kinderhausbesuch ab, wenn es verhindert ist und/oder erkrankt sein sollte. Gerne kann auch unser Anrufbeantworter besprochen werden, wenn wir das Gespräch nicht persönlich entgegen nehmen können. Bei auftretendem Fieber bitten wir Sie dringend um Beachtung, dass Ihr Kind **mindestens einen Tag fieberfrei** ist, bevor es die Einrichtung wieder besucht. Gleiches gilt auch für den Fall, dass Ihr Kind an **Durchfall und/ oder Erbrechen** erkrankt.

Ansteckende Krankheiten (grippaler Infekt, Masern, Windpocken, Scharlach, Mund-Hand-Fuß-Krankheit, Bindehautentzündung, Covid-19 etc.) sind bitte **umgehend** im Kinderhaus **anzuzeigen**. Dies gilt auch bei der Erkrankung eines Familienmitgliedes. Auch bei **Lausbefall, Krätze etc** müssen Sie umgehend das Fachpersonal der Einrichtung oder den Vorstand in Kenntnis setzen. Dies gilt ebenso bei Auftreten der Krankheit/ des Befalls zu Beginn oder während einer Ferienzeit und/ oder bei Erkrankung/ bei Befall eines Familienmitgliedes. Einige der oben aufgeführten Krankheiten müssen seitens der Einrichtung umgehend an das Gesundheitsamt weitergeleitet werden (gesetzliche Meldepflicht).

Impfungen:

Die Nachweise über eine **erfolgte Impfberatung** nach §34 Abs.10a IfSG sowie über eine **Masernimpfung/ Immunität gegen Masern** nach §20 IfSG müssen **vor dem Kindergarteneintritt Ihres Kindes** Ihrerseits erbracht werden. Die Einrichtungsleitung (Vorstand) ist verpflichtet, die o.g. Nachweise zu prüfen und zu dokumentieren.

Freiwillige Testungen:

Sie haben die Möglichkeit Ihr Kind regelmäßig auf eine CoVid-19 Erkrankung zu testen. Dafür stellt die SKB entsprechende Tests zur Verfügung. Die für Kinder geeigneten SarsCov-2 Selbsttests erhalten Sie im Kinderhaus. Wöchentlich erfolgt eine Weitergabe der erfolgten Selbst-Testungen (Abgabedokumentation im Kinderhaus) in anonymisierter Form. Im Kinderhaus dokumentieren wir die von uns an Sie abgegebenen Selbsttests mit Namen, Anzahl und Datum sowie die erfolgten Testabgaben. Selbstverständlich löschen wir sämtliche personenbezogenen Daten, sobald wir diese Dokumentation nicht mehr benötigen.

Medikamente:

Den Kindern werden **keinerlei Medikamente**, medizinische, pflanzliche und/ oder homöopathische Produkte im Kinderhaus durch das Fachpersonal verabreicht. Ebenso ist es **Ihnen untersagt**, diese Produkte im Kinderhaus für Ihr Kind zur Selbsteinnahme, beispielsweise im Rucksack oder Fach des Kindes zu hinterlegen. Dies bezieht sich selbstverständlich auch auf ärztlich verordnete Antibiotika,

Nasensprays jedweder Art, Kügelchen/ Glubuli, selbstgemachten Hustensaft, Herpescreme etc.!

Sollte Ihr Kind **lebensnotwendige Medikamente** benötigen und/ oder **eine Notfallmedikamentation** von Nöten sein, lassen Sie sich bitte von dem behandelnden Arzt eine entsprechende Verordnung ausstellen und unterweisen Sie uns entsprechend. Wir benötigen in diesem Fall eine Vollmacht sowie eine detaillierte, schriftliche Auflistung der Verabreichungsform von Ihnen als Erziehungsberechtigte.

Eine Ausnahme bilden Cremes (Wundsalben, Zinksalben etc), die im Windelbereich eines Wickelkindes aufgetragen werden müssen.

Allergien, spezielle Speisen:

Bitte nennen Sie uns etwaige Allergien und Unverträglichkeiten Ihres Kindes vor dem Kindergarteneintritt, ansonsten umgehend nach deren Bekanntwerden.

Religiöse wie auch fleischlose Bedarfe können mit bedient werden.

In der Regel können wir eine entsprechende Mahlzeit bei unserem Caterer „bioBiss“ bestellen. Sollte dies nicht möglich sein, finden wir gemeinsam eine Lösung.

Bei speziellen Fragen, können Sie sich auch gerne direkt an unseren Caterer wenden. Die Telefonnummer befindet sich auf dem Speiseplan in unserem Flurbereich.

Aufsichtspflicht:

Die Aufsichtspflicht des Fachpersonals für Ihr Kind wird mit der Übergabe/ Bringzeit ab 7:30 Uhr übernommen und endet mit der Übergabe/ Abholzeit bis/ um 15:00 Uhr.

Bitte bedenken Sie, dass wir Ihr Kind ausschließlich durch von Ihnen benannten Personen abholen lassen. Das Gruppenbuch liegt zur Eintragung für entsprechende Informationen im Flurbereich aus. Für sich spontan ergebende Mitteilungen können Sie uns natürlich auch gerne telefonisch kontaktieren und/oder unseren Anrufbeantworter besprechen. Mails können wir nur morgens bis ca. 8 Uhr zur Kenntnis nehmen.

Beachten Sie, dass das **Kinderhaus um 15 Uhr schließt** und Sie ihr Kind **rechtzeitig** im Kinderhaus abholen. Planen Sie bei der Bring- und Abholzeit ausreichend Zeit mit ein sodass auch die bestehenden Infektionsschutzmaßnahmen eingehalten werden können.

Eingewöhnungszeit:

Während der Eingewöhnungszeit bitten wir Sie - genauso wie generell in einem Notfall/ im Bedarfsfall - **jederzeit für uns erreichbar** zu sein. Nennen Sie uns auch gerne eine entsprechend bevollmächtigte Person, welche wir an Ihrer statt kontaktieren dürfen.

Die Eingewöhnungszeit verläuft im Sinne des „Berliner Modell“ und wird Ihnen vor Kindergarteneintritt näher erläutert. Informieren Sie sich gerne zusätzlich durch im Internet frei zur Verfügung stehende Informationen zum Thema „Eingewöhnung/ Berliner Modell“.

Der Ablauf der Eingewöhnungszeit richtet sich selbstverständlich auch nach den bestehenden amtlichen Vorgaben, dem Infektionsgeschehen sowie der daraus resultierenden aktuellen Gruppensituation.

Der Start der Eingewöhnungszeit ist geplant für **Donnerstag, den 02.09.2021.**

Am ersten Kindertag mitzubringen sind:

- >Hausschuhe/ Stoppersocken
- >aktuelles Foto des Kindes (für den Geburtstagskalender!)
- >Wechselwäsche in einem Beutel/ Tasche am Haken des Kindes
- >(bei Bedarf) Windeln und Feuchttücher
- >Matschhose/ Regenhose und Regenjacke
- >Gummistiefel
- >Sonnenschutz/ Kopfbedeckung
- >Rucksack für Frühstücksdose

Bitte beschriften Sie **sämtliche Kleidungsstücke, die Windelpackung etc.** Ihres Kindes. Achten Sie bitte auch darauf, dass Ersatz-Kleidungsstücke Ihres Kindes sowie Regenbekleidung, der jeweiligen Jahreszeit und der Kleidergröße Ihres Kindes entsprechend angepasst, vorhanden sind.

Die Gummistiefel der Kinder werden bitte **auf** unser Gummistiefelgestell **gesteckt**. Die Straßenschuhe (d.h.:die Schuhe, mit denen Ihr Kind zum Kinderhaus gebracht wird) werden bitte **unter** die Garderobenbank im Flurbereich und die Hausschuhe **in** das untere Fach der Garderobenbank gestellt.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es **generell untersagt** ist, den Gruppenraum und Waschraum mit Straßenschuhen zu betreten. Sollte Ihr Aufenthalt in einem der Räume von Nöten sein, stellen Sie bitte Ihre Schuhe im vorderen Flurbereich ab. Im vorderen Flurbereich finden Sie zudem einen Desinfektionsmittelspender sowie eine Toilette für Erwachsene und einen Wickeltisch.

Wir bitten Sie, **nach der Eingewöhnungszeit** Ihres Kindes, Folgendes zu **beachten**: Begleiten Sie Ihr Kind bis **vor** die Waschraamtür. Nachdem sich Ihr Kind gründlich die Hände mit Seife gewaschen und anschließend abgetrocknet hat, können Sie es **leise bis zur** Gruppenraamtür begleiten. Bitte verabschieden Sie sich von Ihrem Kind **ohne** die übrigen Kinder in ihrem Tun **zu stören**.

Lässt die Gruppensituation es zu, stehen wir Ihnen für einen **kurzen Austausch** im Flurbereich oder im Büro zur Verfügung. Bitte beachten Sie im Kontakt mit dem gesamten Fachpersonal unbedingt die Infektionsschutzmaßnahmen.

Nutzen Sie das ausliegende **Notizbuch** im Flurbereich **für kurze Informationen**; beispielsweise wenn Ihr Kind nicht mitruhen oder von einer anderen Person abgeholt wird, wenn ein freier Tag ansteht etc.. Gerne können Sie uns bei geplanten Zeiten, wie Urlaub, Kur etc auch eine Mail zukommen lassen. So können wir die Portionenanzahl beim Mittagessen entsprechend anpassen.

Für intensivere Gespräche (Ist-Stand des Kindes etc.) stehen wir Ihnen gerne nach vorheriger Terminabsprache zur Verfügung. Wir bieten die ca 20-minütigen

Elterngespräche via Zoom jeweils im Herbst und Frühjahr eines Kindergartenjahres an. Weiterführende Informationen erhalten Sie auf dem Gesamtelternabend und per Mail. Eine entsprechende Liste mit Terminen und Zeiten wird rechtzeitig zur Verfügung gestellt. Die Elterngespräche stellen keine Verpflichtung für Sie dar, sondern sollen als Angebot, für einen Austausch außerhalb der Betreuungszeit, verstanden werden.

Termine, Ferienzeiten, Elterndienste:

Das **Kinderhaus** hat in den Weihnachtsferien ca. 5 Tage, im Sommer 15 Tage (in der Regel die letzten drei Schul-Sommerferienwochen) sowie am Freitag nach Christi-Himmelfahrt **geschlossen**. Die Schließzeiten der Einrichtung orientieren sich an den Bremer Schulferienzeiten.

An den **jährlichen Putz-und Gartentagen**, direkt nach den Sommerferien (2 Tage), wird keine Kinderbetreuung seitens des pädagogischen Personals angeboten. Die Betreuung der Kinder kann jedoch gerne von den Eltern vor Ort organisiert werden.

Im Laufe des Kindergartenjahres bringt sich **jede Familie** mit **10 Arbeitsstunden** ein. Diese können, z.B. als Vertretung für eine päd. Fachkraft, der Unterstützung in der Küche, bei Gartenarbeitstagen und/ oder an den jährlichen Putz-und Gartentagen oder weiteren unterschiedlichen Aufgaben erbracht werden, soweit die aktuelle Infektionslage dies zulässt. Die geleisteten Stunden werden in das dafür vorgesehene Buch (im vorderen Flurbereich) von der jeweiligen Familie eingetragen.

Der Vorstand des Kinderhauses kann damit die erbrachten Stunden nachvollziehen und gegebenenfalls nicht abgeleitete Stunden in Rechnung stellen.

Das Waschen der Hand- und Putztücher aus dem Kinderhaus wird im wöchentlichen Wechsel, von den Familien durchgeführt. Zur Erinnerung wird ein entsprechendes „Waschmaschinenbild“ ins Fach der jeweiligen Familie gelegt. Das regelmäßige Waschen der Hand- und Putztücher wird nicht als „Arbeitsstunde“ gewertet. Weiterführende Waschdienste (z.B.: Decken, Spannbettlaken etc) können hingegen eingetragen werden.

Informationen, Austausch:

Bitte lesen Sie sich die herausgegebenen und an Sie gerichteten Informationen durch und nutzen Sie diese für Ihre Planung. Sämtliche Aktivitäten im Kinderhaus werden rechtzeitig per Elternbrief oder E-Mail bekannt gegeben. Diese sind zusätzlich auf unserem Whiteboard im vorderen Flurbereich nachzulesen.

Wichtig:

Parken Sie bitte nicht auf den Lehrerparkplätzen und/ oder **vor der Einfahrt** zum Schulgelände. **Die Durchfahrt ist stets für Rettungsfahrzeuge freizuhalten!** Bei Nichtbeachtung können Sie kostenpflichtig abgeschleppt werden.

Das Parken direkt vor dem Kinderhaus ist nur nach vorheriger Absprache gestattet.

Achten Sie bitte unbedingt beim Bringen und Abholen Ihres Kindes darauf, die Anwohner-PKW's in den Seitenstraßen **nicht** mit Ihrem Fahrzeug **zu behindern** und/ oder **zu zaparken**.

Ein Kinderfahrrad, Fahrradanhänger, Kinderroller etc Ihres Kindes können auf unserem Gelände bis zur Schließzeit der Einrichtung abgestellt werden. Die mitgebrachten Fahrzeuge müssen **auch auf dem Gelände** des Kinderhauses von Ihnen entsprechend gesichert und abgeschlossen werden.

Bitte beachten Sie, dass der Durchgang vom Tor zur Haustür **jederzeit problemlos möglich** und nicht durch die Fahrzeuge versperrt ist.

Praktikum, Bundesfreiwilligendienst, Hospitanten:

Regelmäßig haben wir Praktikanten in verschiedenen Altersstufen und für unterschiedliche Zeiträume im Haus. Diese erhalten Einblicke in die tägliche Arbeit des Elementarbereiches. Unter anderem bieten wir auch verschiedenen HospitantInnen die Möglichkeit einen Eindruck von unserer Arbeit zu gewinnen.

Bei vorhandenem Kontingent seitens des sfd Bremen, begleitet und unterstützt uns ein **Bundesfreiwilligendienstler** bei der täglichen Arbeit.

Bei Unklarheiten oder auftretenden Fragen sprechen Sie uns gerne an!

Sollten Sie Veränderungsvorschläge, Ideen, konstruktive Kritik haben, freuen wir uns sehr über einen wertschätzenden Austausch!

Wir freuen uns auf die gemeinsame Zeit und auf eine gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit!

Christiane Neugebauer & Aylin Çakmak